

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор


« 27 » _____ Инициалы, Фамилия _____ 2020 г.

ПЛАН СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
на 2020 год

Центр «Дом научной коллаборации на базе Череповецкого государственного университета»
(полное наименование структурного подразделения)

Код ЦП	Целевые показатели (ЦП)	Плановое значение ЦП
ОД 9	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся без возмещения затрат (бесплатно) по дополнительным образовательным программам на базе ДНК (чел.)	400
	Количество внедренных дополнительных образовательных программ (ед.)	5
	Число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и других мероприятиях на базе ДНК (чел.)	1500
	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий на базе ДНК (ед.)	10

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код мероприятия ¹	Код ЦП ²	Мероприятия, направленные на достижение целевых показателей	Срок исполнения ³	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемые результаты
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Организация разработки дополнительных общеобразовательных программ в рамках направлений «Детский Университет», «Малая Академия».	февраль-май, 2020	Руководитель направления	Отв. за реализацию проекта	пул программ с аннотацией, программы
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Организация и проведение сертификации программ, реализуемых в рамках направлений «Детский Университет»,	май-июль, 2020	Начальник управления доп. образова-	Отв. за реализацию проекта	программы размещены на портале

¹ Если мероприятие реализуется в рамках Программы развития опорного вуза и/или Программы трансформации, то указывается код мероприятия в соответствии с приведенным ниже перечнем. Если мероприятие реализуется в рамках иной деятельности подразделения, поле не заполняется.

² Указываются коды целевых показателей (одного или нескольких), на выполнение которых направлено планируемое Вами мероприятие.

³ Не допускаются формулировки: *в течение ...*, *с ... по ...*. Допустимо: до, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал, ежемесячно до, ежеквартально

Код мероприятия ¹	Код ЦП ²	Мероприятия, направленные на достижение целевых показателей	Срок исполнения ³	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемые результаты
		«Малая Академия» на портале ПФ ДО.		Методист ДНК		
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Получение лицензии (при необходимости).	июнь-сентябрь, 2020	Отв.за реализацию проекта	Методист научный рук.	лицензия имеется
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Проведение оценки оснащенности и достаточности собственных материально-технических, кадровых и иных ресурсов для организации сетевого обучения. Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия с организациями – партнерами.	май-август, 2020	Отв.за реализацию проекта	Методист научный рук.	аналитическая справка
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Организация разработки дополнительных общеобразовательных программ «Технология» и других программ для сетевой формы реализации.	май-август, 2020	Руководитель направления	Отв.за реализацию проекта	пул программ с аннотацией, программы
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Определение механизмов взаимодействия общеобразовательной организации с организациями – партнерами.	май-август, 2020	Отв.за реализацию проекта	Методист научный рук.	решения переговоров и встреч
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Разработка и утверждение положения о реализации образовательных программ в сетевой форме.	август-сентябрь, 2020	Отв.за реализацию проекта	Методист научный рук.	приказ «Об утверждении Положения»
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, регламентирующие порядок сетевого обучения.	август-сентябрь, 2020	Отв.за реализацию проекта		локальные акты

Код мероприятия ¹	Код ЦП ²	Мероприятия, направленные на достижение целевых показателей	Срок исполнения ³	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемые результаты
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ «Технология» и других программ для сетевой формы реализации.	август-сентябрь, 2020	Отв.за реализацию проекта		приказ «Об утверждении программ для сетевой формы»
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы.	август-сентябрь, 2020	Отв.за реализацию проекта	Партнеры	договор
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Организация набора обучающихся, в том числе на программы, реализуемые в условиях сетевого взаимодействия.	май-август, 2020	Отв.за реализацию проекта	Партнеры	сформированы группы обучающихся
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Завершение набора обучающихся, в том числе на программы, реализуемые в условиях сетевого взаимодействия.	до 01.10.2020	Отв.за реализацию проекта	Партнеры	приказы о зачислении обучающихся
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Определение ДНК как базы практики для студентов и аспирантов.	декабрь, 2020		Отв.за реализацию проекта	приказ «Об определении ДНК как базы практики для студентов и аспирантов»
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Заключение договоров с партнерам различного типа.	февраль-декабрь 2020	Отв.за реализацию проекта	Партнеры	пул организаций-партнеров
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Разработка и проведение мероприятий в рамках деятельности ДНК.	март-декабрь, 2020	Отв.за реализацию проекта	Методисты	пул мероприятий с Положениями, итоги мероприятий

Код мероприятия ¹	Код ЦП ²	Мероприятия, направленные на достижение целевых показателей	Срок исполнения ³	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемые результаты
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Оценка эффективности мероприятий, проведенных в рамках деятельности ДНК.	декабрь, 2020	Методист, руководитель направления	Отв.за реализацию проекта	аналитическая справка
ПРОВ М 3.1.2.1	ОД 9	Оценка эффективности реализации программ, в том числе программ, реализуемых в условиях сетевого взаимодействия.	декабрь, 2020	Методист, руководитель направления	Отв.за реализацию проекта	аналитическая справка

Справочно:

<i>Код и наименование мероприятий Программы развития опорного вуза/Программы трансформации ЧГУ</i>	
ПРОВ М 3.1.1.2	Модернизация технологий обучения и оценки результатов
<i>Код целевого показателя</i>	
ОД.9	Численность слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования университета (продолжительностью не менее 72 часов), в том числе сотрудников СО НКО и социального предпринимательства

2. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Код ЦП	Целевые показатели (ЦП)	Плановое значение ЦП
-	Число педагогов из региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе ДНК (чел.)	150
-	Доля сотрудников ДНК, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (%)	100

Код мероприятия ¹	Код ЦП ²	Мероприятия, направленные на достижение целевых показателей	Срок исполнения ³	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемые результаты
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Формирование рабочих групп по направлениям ДНК.	март-май, 2020	Отв.за реализацию проекта		сформированы рабочие группы
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Набор кадров для ДНК.	апрель-август, 2020	Отв.за реализацию проекта		сделан набор кадров и сформирован резерв кадров для ДНК
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Повышение квалификации сотрудников ДНК.	март-декабрь, 2020	Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	сертификаты или свидет. о повышении квалификации
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Введение штатного расписания для ДНК.	август, 2020	Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	утверждено штатное расписание
ПРОВ М 3.1.1.2	КС.5	Заключение договоров с работниками ДНК.	август-октябрь, 2020	Кадровая служба	Отв.за реализацию проекта	заключены трудовые договора
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Организация разработки дополнительных профессиональных программ в рамках направления «Педагог К-21».	март-сентябрь, 2020	Руководитель направления	Департамент образования ВО Отв.за реализацию проекта	пул программ с аннотацией, программы

¹ Если мероприятие реализуется в рамках Программы развития опорного вуза и/или Программы трансформации, то указывается код мероприятия в соответствии с приведенным ниже перечнем. Если мероприятие реализуется в рамках иной деятельности подразделения, поле не заполняется.

² Указываются коды целевых показателей (одного или нескольких), на выполнение которых направлено планируемое Вами мероприятие. Перечень и коды ЦП приведены в Приложении 1 к приказу ректора «Об организации деятельности университета в 2018-2019 гг. Целевые показатели деятельности ЧГУ на 2019 год».

³ Не допускаются формулировки: *в течение, с ... по* Допустимо: до, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал, ежемесячно до, ежеквартально

ПРОВ М 3.1.1.2	-	Организация и проведение мероприятий с целью погружения педагогических работников в направление «Педагог К-21».	май-декабрь, 2020	Руководитель направления	Департамент образования ВО Отв.за реализацию проекта	решения рабочих встреч
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Организация набора педагогических работников, в том числе на программы, реализуемые в условиях сетевого взаимодействия.	сентябрь-декабрь, 2020	Руководитель направления	Департамент образования ВО Отв.за реализацию проекта	сформированы группы
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Завершение набора педагогических работников, в том числе на программы, реализуемые в условиях сетевого взаимодействия.	декабрь, 2020	Руководитель направления	Отв.за реализацию проекта	приказы о зачислении
ПРОВ М 3.1.1.2	-	Оценка эффективности реализации программ, в том числе программ, реализуемых в условиях сетевого взаимодействия.	декабрь, 2020	Руководитель направления	Отв.за реализацию проекта	аналитическая справка

Справочно:

<i>Код и наименование мероприятий Программы развития опорного вуза/Программы трансформации ЧГУ</i>	
ПРОВ М 3.1.1.2	Модернизация технологий обучения и оценки результатов
<i>Код целевого показателя</i>	
КС.5	Доля НПР, занятых в программах ДПО

3. ПРОЦЕССЫ (иная деятельность, не отнесенная к разделам 1-2 плана работы)

Код мероприятия ¹	Код ЦП ²	Мероприятия, направленные на достижение целевых показателей	Срок исполнения ³	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Ожидаемые результаты
3.1. Организационный блок						
-	-	Разработка и утверждение медиа-плана, плана создания и функционирования ДНК.	февраль-март, 2020	Отв.за реализацию проекта	Начальник управления коммуникации и PR службы	утверждены планы и приказ «Об утверждении плана работы ДНК на 2020 г. и медиа-плана на 2020 г.»
-	-	Запуск официальной страницы ДНК и размещение информации на сайте Вуза.	март-апрель, 2020 далее в течение года, 2020	Начальник управления коммуникации и PR службы	Отв.за реализацию проекта	рабочая официальная страница в сети Интернет и информация на сайте Вуза
-	-	Разработка локальных нормативных актов (далее – ЛНА) для функционирования ДНК.	01.09.20	Отв.за реализацию проекта		ЛНА разработаны

¹ Если мероприятие реализуется в рамках Программы развития опорного вуза и/или Программы трансформации, то указывается код мероприятия в соответствии с приведенным ниже перечнем. Если мероприятие реализуется в рамках иной деятельности подразделения, поле не заполняется.

² Указываются коды целевых показателей (одного или нескольких), на выполнение которых направлено планируемое Вами мероприятие. Перечень и коды ЦП приведены в Приложении 1 к приказу ректора «Об организации деятельности университета в 2018-2019 гг. Целевые показатели деятельности ЧГУ на 2019 год».

³ Не допускаются формулировки: *в течение, с ... по* Допустимо: до, 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал, ежемесячно до, ежеквартально

-	-	Разработка программы, сценарного плана, определение целевой аудитории, рассылка приглашений. Открытие ДНК в единый день открытий.	сентябрь/ октябрь, 2020	Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	ДНК открыт и реализует основные направления работы
3.2. Финансово-имущественный блок						
-	-	Разработка и согласование дизайн-проекта ДНК	февраль- март, 2020	Проректор по АХР Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	разработаны и согласованы дизайн-проект и зонирование ДНК
-	-	Разработка и согласование зонирования ДНК.				
-	-	Формирование операционных расходов на функционирование ДНК.	январь- апрель, 2020	Проректор по развитию Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	сформирована калькуляция
-	-	Формирование и согласование спецификации оборудования в соответствии с типовым инфраструктурным листом для оснащения ДНК.	январь- февраль, 2020	Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	сформирована и согласована спецификация оборудования
-	-	Отслеживание информации по объявленным закупкам товаров, работ, услуг для создания ДНК.	февраль, 2020	Начальник управления закупок и договорной деятельности	Департамент образования ВО	информация по объявленным закупкам товаров, работ, услуг для создания ДНК

-	-	Организация закупки, доставки и наладки оборудования.	апрель-октябрь, 2020	Начальник управления закупок и договорной деятельности Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	проведены процедуры закупки, оборудование установлено
-	-	Обеспечение высокоскоростного интернета.	март-октябрь, 2020	Проректор по АХР	Отв.за реализацию проекта	обеспечен высокоскоростной интернет
-	-	Проведение строительно-монтажных работ.	февраль-июль, 2020	Проректор по АХР	Отв.за реализацию проекта	акты выполненных работ форма мониторинга
-	-	Согласование и заключение дополнительного соглашения по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Вологодской области в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».	февраль-март, 2020, далее по необходимости.	Главный бухгалтер-начальник ФЭУ Отв.за реализацию проекта	Департамент образования ВО	утверждено доп.соглашение

-	-	Согласование и заключение финансового соглашения в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».	февраль-март, 2020, далее по необходимости.	Главный бухгалтер-начальник ФЭУ Отв. за реализацию проекта	Департамент образования ВО	финансовое соглашение
-	-	Согласование и утверждение Правительством Вологодской области порядка предоставления бюджетных ассигнований ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет» на финансовое обеспечение ДНК.	25.08.20, далее ежегодно	Главный бухгалтер-начальник ФЭУ Отв. за реализацию проекта	Департамент образования ВО	акт Правительства Вологодской области
		Завершение строительно-монтажных работ в соответствии с брендбуком. Мониторинг оснащения и приведение площадок ДНК в соответствии с фирменным стилем (мебель, монтаж конструкций и т.п.).	июль-август, 2020	Проректор по АХР Отв. за реализацию проекта	Департамент образования ВО	акты выполненных работ форма мониторинга

3.3. Информационный блок						
-	-	Повышение квалификации сотрудников и педагогов центра «Дом научной коллаборации»: размещение пресс-релизов на сайте Правительства области, на сайте Департамента образования области, в социальных сетях Департамента образования области, информационных ресурсах ЧГУ, а также в СМИ области. Размещение видеосюжетов и интервью с педагогами, прошедшими обучение в СМИ области.	согласно отдельному графику ведомственного проектного офиса	Начальник управления коммуникации и PR-сопровождения	Департамент образования области	тематический пресс-релиз, размещенные тематические видеосюжеты и интервью
-	-	Закупка, доставка и наладка оборудования для центра «Дом научной коллаборации»: размещение пресс-релизов на сайте Правительства области, на сайте Департамента образования области, в социальных сетях Департамента образования области, информационных ресурсах ЧГУ, а также в СМИ области. Размещение видеосюжетов в СМИ области.	июнь-август 2020	Начальник управления коммуникации и PR-сопровождения	Департамент образования области	тематический пресс-релиз, размещенные тематические видеосюжеты

-	-	Организация набора обучающихся в центр «Дом научной коллаборации»: размещение пресс-релизов на сайте Правительства области, на сайте Департамента образования области, в социальных сетях Департамента образования области, информационных ресурсах ЧГУ, а также в региональных и муниципальных СМИ.	июнь-август 2020	Начальник управления коммуникации и PR-сопровождения	Департамент образования области	тематический пресс-релиз, публикации в СМИ
-	-	Торжественное открытие центра «Дом научной коллаборации»: размещение пресс-релизов на сайте Правительства области, на сайте Департамента образования области, в социальных сетях Департамента образования области, информационных ресурсах ЧГУ, а также в региональных и муниципальных СМИ. Участие в открытии Губернатора области (ТВ сюжеты, Публикации в СМИ и соцсетях). Подготовка видеоролика о ДНК.	В единый день открытия ДНК (утверждается распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации)	Начальник управления коммуникации и PR-сопровождения	Департамент образования области	тематический пресс-релиз, размещенные видеосюжеты и публикации в СМИ
-	-	Информационное сопровождение работы Центра: размещение пресс-релизов на сайте Правительства области, на сайте Департамента образования области, в социальных сетях Департамента образования области, информационных ресурсах ЧГУ а также в региональных и муниципальных СМИ.	сентябрь-декабрь, 2020	Начальник управления коммуникации и PR-сопровождения	Департамент образования области	тематический пресс-релиз, размещенные видеосюжеты и публикации в СМИ

-	-	Формирование календарного плана-графика на основе медиаплана с закреплением форм информпросвещения: пресс-релизы; реклама, эфир на радио/ТВ, интернет-издании; статья в СМИ; отзыв у лидера общественного мнения (в том числе через личный сайт, блог, телеграм-канал, профиль в Инстаграме, Вконтакте, Одноклассниках, Фейсбуке); наружная реклама (билборды, щиты, ситиформаты, афишные тумбы, реклама на информирующих досках в подъездах, раздача листовок в общественных местах).	По индивидуальному графику	Начальник управления коммуникации и PR-сопровождения	Департамент образования области	календарный план график
---	---	--	----------------------------	--	---------------------------------	-------------------------

Руководитель структурного подразделения:

17.02.2020
(наименование должности)
(дата)

Лашанова
(подпись)

Л.А. Лашанова
(И.О. Фамилия)